



## **Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2022. évi munkaterve**

Elérhetőség: 4281 Létavértes Rózsa u. 1.

Tel: 52-376-055, e-mail: [letavlib@gmail.com](mailto:letavlib@gmail.com)

## Települési nyilvános könyvtárak 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
  - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
  - b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
  - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022. év tervezése nem könnyű feladat, hiszen a járvány továbbra sem múlt el, nehéz terveznünk, hiszen az egyes hullámok hatását és felfutását nem egyszerű bekalkulálni a végzendő feladataink közé. Természetesen folytatni kívánjuk az fiatal (óvodások, alsó tagozatos iskolások) korosztály érdeklődésének felkeltését az intézmény, a könyvtár adta lehetőségek iránt.

A 2020-ban bevezetett, és 2021-ben is folytatott nagy érdeklődést mutató online mesedélutánjainkat, kiállításainkat továbbra is megtartjuk tevékenységeink között.

Folytatjuk a megkezdett teljes állományi leltárt. Várhatóan 2022. nyarára végzünk vele. A teljes állományi leltárral a létszám és az összevont intézményi lehetőségek tükrében csak akkor tudunk érdemben jelentősen haladni, ha éppen nem kell rendezvényre készülni.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
  - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
  - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A jövőben is változatlanul célunk a közösség szolgálata, biztosítani a település lakóinak és valamennyi látogatójainknak az információhoz, és a tudáshoz való egyetemes hozzáférést.

Gyűjtjük a helytörténeti anyagot, mint helyi kulturális örökség lenyomatát és törekszünk ennek digitalizálására.

A jövő útja a fejlődés - ezzel lépést tartva lehetőséget biztosítunk minden dolgozó számára folyamatos képzések igénybevitelére.

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, ezzel is gyarapítva és minőségileg fejlesztve eszközeinket, színesítve rendezvényeink palettáját.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézmény szervezetében az előző évhez képest nem történt változás. Az intézményi létszám nem változott az előző évhez képest. Összevont intézményként 6 fő dolgozóból 2020. március 01-től 1 fő szülési szabadságon van, 2 fő művelődésszervezői feladatokat lát el, 1 fő a technikai dolgozó és 1 fő intézményvezetői feladatokat végez az összevont intézményben. A fiókkönyvtárban 1 fő könyvtári asszisztens dolgozik. Mindenki teljes munkaidőben van foglalkoztatva.

Míg a korlátozások tartanak, a művelődésszervezői munkakörben dolgozók besegítenek könyvtári selejtezés és leltári tevékenységbe. Amennyiben visszaáll az élet a megszokott formába, szükséges a pillanatnyilag üres állás betöltése a könyvtári feladatok maradéktalan elvégzése miatt.

#### 4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

Az intézmény külön helyiségként kapott egy termet, ahol Bábmúzeumot kívánunk berendezni. A kisgyerekek számára a múzeum kialakítása és berendezése mellett lehetőséget kívánunk biztosítani csoportfoglalkozásokra (bábkészítés, dramatizálás) is.

Az infokommunikációs eszközparkunk korát tekintve igen elavult, kivételt képeznek ez alól a DJP pályázat keretében kapott laptopok és táblagépek.

Mivel munkánk során sok online felületet használunk (különböző pályázati felületek, statisztikák, jelentések, állományfeldolgozás, stb.) a programok folyamatos fejlődése megköveteli, az egyre erősebb, korszerűbb gépparkot.

A megújításra nemcsak a székhelyi könyvtárban, hanem a fiókkönyvtárban is szükség van.

Folyamosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, a számítógépek megújításra.

A társadalmi változások eredményeként azt tapasztaljuk, hogy az internet használatát a kül- és beltéri wifi hálózatunk segítségével sokan igénybe veszik saját eszközeikről, az intézményi eszközöket leginkább csak nyomtatás alkalmával használják.

Egyéb technikai háttérünk az elmúlt két évben megfelelően alakult, sok olyan eszköz került beszerzésre pályázati forrásokból, amelyek megkönnyítik munkánkat egy-egy kisebb rendezvény, ünnepi műsor alkalmával.

#### 5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

Az intézményi normatíva 10%-át valamint az érdekeltségnövelő támogatás összegét állománygyarapításra fordítjuk. A településrészek (Léta – Vértes) arányának megfelelően (körülbelül 1/3 rész a fiókkönyvtár és 2/3 rész az székhelyi könyvtár állományának bővítésére fordítjuk) történik a beszerzés. A könyvek beszerzése mellett lehetőség van folyóiratok rendelésére is minkét helyszínen.

A beszerzett dokumentumok mindkét helyszínen 100%-ban feltárássá kerülnek. Ezt követően szabadpolcos rendszerben állnak a látogatók rendelkezésére.

A helytörténeti anyag digitalizálását folyamatosan tervezzük.

#### 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy már egészen kicsi kortól megszerettessük a könyveket, a könyvtárt a gyerekekkel. Ezért szorosan együttműködve az óvodával, heti rendszerességgel tervezzük csoportok érkezését az intézménybe, ahol komplex foglalkozás (könyvlapozgatás, mesevetítés, játékos kézműves- és sportfoglalkozás) keretében szoktatjuk a kicsiket az intézményhez.

Az általános iskolás gyerekeknek az iskolai könyvtárossal együtt tervezünk programsorozatot, hogy az iskolai könyvtár mellett a városi könyvtárt is látogassák.

A hátrányos helyzetűek számára elsősorban az infrastrukturális háttérünk biztosításával tudunk segíteni.

Az intézményben működő felnőtt olvasóköri – közös érdeklődési köröknek hódolva - a fiókkönyvtár dolgozójának instruálásával, havi rendszerességgel gyűlik össze, és beszél meg a közös olvasmányélményeket.

A hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett szolgáltatásaink között szerepelnek a következők: fénymásolás, szkennelés, laminálás, spirálozás, nyomtatás, internet használat, számítógépes oktatás – egyedi kérésre is.

Távolról elérhető szolgáltatásaink között az OPAC használatával lehetőséget biztosítunk, hogy a könyvtári állomány otthonról is böngészhető legyen az érdeklődőknek, a Jadox adatbázisban pedig a digitalizált helytörténeti állományunk elérhető.

A 2022. évben a Magyar Kultúra Napja alkalmából ismét a virtuális térbe hívtuk az érdeklődőket, ahol megnézhatték a 2021. év Létavértesi alkotótáborban készült anyagot, és interjú részleteket hallhattak a képeket készítő művészekkel is.

Tervezzük irodalmi estet, versmondó versenyt, kiállítást mese illusztrációkból, valamint bábkiállítást, meseelőadásokat.

Terveink között szerepelnek az óvodásoknak és kisiskolásoknak szóló kézműves foglalkozások, nyári táborozás szervezése kisiskolásoknak és a nyugdíjas klubok összejöveteleinek segítése. 2021-ben induló gyermek bábcsoportunk által betanult dramatizált meséket „Matiné” keretében kívánjuk bemutatni.

Az intézmény online felületeken való megjelenését a honlapunk és facebook oldalon való megjelenésünk teszi lehetővé. Ezek mellett rendszeresen megjelennek híreink a havonta megjelenő helyi újságban, valamint Létavértesi város honlapján és facebook oldalán is megtalálhatók híreink

#### 7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünkben nem működik bevezetett minőségirányítási rendszer, de ettől függetlenül törekszünk az egyre jobb minőséget biztosítani látogatóinknak. Folyamatosan figyelembe vesszük a használói és fenntartói oldalról érkező igényeket, és ezek alapján határozzuk meg szolgáltatásainkat.

Rendezvényeink alkalmával elégedettségi kérdőíveket, igényfelmérő kérdőíveket készítünk, és ezeket kiértékeljük. A használható és kivitelezhető ötleteket későbbi munkáink során felhasználjuk, és betervezzük

#### 8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézményben tudományos kutatás nem folyik, így, ezzel kapcsolatos kiadványok megjelentetése sem történik.

#### 9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A település valamennyi intézményének és civil szervezeteinek munkáját továbbra is próbáljuk összehangolni az által, hogy elkészítjük az éves települési rendezvénytervet. A helyi általános iskolai könyvtárral szorosan együttműködünk, fogadjuk az iskolai könyvtáros által szervezett könyvtári szakkör csoportot általunk szervezett egyéb foglalkozásokra.

Kölcsönösen segítjük egymás rendezvényeit a Gyermeksziget Óvodával. Mi technikai téren (hangosítás) állunk rendelkezésükre, ők pedig arcfestéssel, bábelőadásokkal színesítik rendezvényeinket.

A magyar-román határ közelében élve az elmúlt években igazán szoros és jó kapcsolatot alakítottunk ki Székelyhíd kulturális intézményeivel. Ezt a jó kapcsolatot a jövőben is folytatni kívánjuk a koronavírus járvány engedte lehetőségeknek megfelelően.

#### 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Újdonságainkról, rendezvényeinkről a helyi újságban, ami a település valamennyi háztartásába eljut, folyamatosan közlünk információt. A nagyobb rendezvények leírását és arról készült fotódokumentációt eljuttatjuk a Hajdú-Bihar Megyei Napló szerkesztőségbe is.

A nyomdai megjelenésen túl, gondot fordítunk az online felületeken (saját és városi honlap, és facebook oldal) való megjelenésre is. A sajtómegjelenések mellett természetesen nagy gondot fordítunk arra is, hogy plakátokon, szórólapokon hívjuk fel a figyelmet rendezvényeinkre, szolgáltatásainkra.

Az intézmény évek óta rendelkezik egy saját logóval, amit megjelenésink során alkalmazunk, így már a településen a logó látványát társítják az intézménnyel, az intézményi munkával.

#### 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A megyei könyvtárral való együttműködés továbbra is fontos – a szakmai munka és a jogszabályi változásokkal kapcsolatos tájékoztatások szempontjából. 2021-ben megkezdtük a könyvtár teljes állományi ellenőrzését, amihez szakmai segítséget és tanácsokat adtak. 2022-ben érünk a leltározási tevékenység végére – a leltár lezárási tevékenységhez majd szintén igényeljük a segítségüket, hiszen a Huntéka rendszerben még most először végzünk állományellenőrzést.

Részt kívánunk venni a megyei könyvtár által szervezett tájékoztatókon, szakmai értekezleteken. Ezek a szakmai napok lehetőséget teremtenek arra, hogy a megye egyéb könyvtárainak dolgozóival is elbeszélgessünk, és a tapasztalatokat cseréljük.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2022-es évben?
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások egy részét megtartjuk, mert úgy tűnik, hogy népszerűvé váltak. Ilyen pl. a könyvtári mesedélután – természetesen nem folyamatosan fogunk mesevideókat készíteni, hanem jövőben is, a téli időszakban töltünk fel online felületeinkre 4-5 meséből álló csomagot.

Továbbra is fontosnak tartjuk az intézmény bemutatását már a kisgyerekeknek, különböző játékos foglalkozások keretében megszerettetni velük az intézményt és az itt kínált lehetőségeket.

Segítségére leszünk az idős és hátrányos csoportoknak, akik folyamatosan igénylik informatikai háttérünket illetve segítségünket.

Mivel a járvány még mindig itt van, úgy tapasztaljuk, hogy a sok embert megmozgató nagy rendezvényekkel ellentétben, most inkább a kisebb csoportoknak szervezett összejövetelek, rendezvények iránt nagyobb az igény – igyekszünk a jövőben ennek megfelelően szervezni programjainkat.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

**Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)**

Létavértes, 2022. február 17.

Pappné Szabó Mária  
intézményvezető

